



# ZAHNZENTRUM ROSTOCK

## KINDERZAHNMEDIZIN

<https://kinderzahnarzt.zahnzentrum-hro.de/job/zahnmedizinische-verwaltungsassistentin-zmv-w-m-d/>

### Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (ZMV) (w/m/d)

#### Beschreibung

Unserer Kinderzahnarztpraxis sucht kompetente und freundliche zahnmedizinische Verwaltungsassistentin zur Übernahme der Abrechnung und der Verwaltungsabläufe.

#### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Übernahme der zahnmedizinischen Abrechnung
- Gestaltung von Verwaltungsabläufen
- Übertragen von Aufgaben an das Team
- Erledigung von Schriftverkehr mit Versicherungsträgern, Krankenkassen und Patienten.
- Unterstützung des Praxisteam durch weit-blickendes Handeln

#### Wir wünschen uns von Ihnen:

- fundierten Kenntnisse in der zahnmedizinischen Abrechnung
- selbständiges Handeln
- Sichere Kommunikation mit Patienten
- Freude an der Arbeit in einem Team
- Wöchentlich mindestens 30h Arbeitszeit
- Freude an den täglichen Aufgaben und eine Portion tägliche Motivation neues zu lernen .

#### Das können Sie von uns erwarten:

- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- in einem gut gelaunten Team
- Unterstützung bei Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung und Altersvorsorge

#### Kontakte

Gerne lernen wir Sie persönlich kennen.

#### Arbeitgeber

Zahnzentrum Rostock

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Arbeitsort

Deutsche Med-Platz 2, 1.OG,  
18057, Rostock, Mecklenburg,  
Deutschland

#### Arbeitszeiten

Mo – Do 08:00 – 12:00 / 13:00 –  
16:00 Uhr  
Freitags 08:00 – 12:00 Uhr

#### Veröffentlichungsdatum

30. November 2022

#### Gültig bis

28.02.2023